### **Кузьмищенское СП_ПП-07**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗЬМИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Костромского муниципального района Костромской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023

№ 59

№

№

Об утверждении регламента реализации администрацией Кузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходовпо взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Рассмотрев обращение гр. Голубова Олега Михайловича об утверждении градостроительного плана № 14 от 17.07.2013, руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 44, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка по адресу:

Кузьмищенское сельское поселение, примерно в 365,5м по направлению на запад от ориентира ОМЗ № 296 (Кузьмищи)гр. Голубова Олега Михайловича.

Глава администрации Я. А. Шапошников

Рассмотрев обращение гр. Голубова Олега Михайловича об утверждении градостроительного плана № 14 от 17.07.2013, руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 44, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка по адресу:

Кузьмищенское сельское поселение, примерно в 365,5м по направлению на запад от ориентира ОМЗ № 296 (Кузьмищи)гр. Голубова Олега Михайловича.

Глава администрации Я. А. Шапошников

Рассмотрев обращение гр. Голубова Олега Михайловича об утверждении градостроительного плана № 14 от 17.07.2013, руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 44, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка по адресу:

Кузьмищенское сельское поселение, примерно в 365,5м по направлению на запад от ориентира ОМЗ № 296 (Кузьмищи)гр. Голубова Олега Михайловича.

Глава администрации Я. А. Шапошников

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализацииадминистрациейКузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областиполномочий администратора доходовпо взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Кузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кузьмищенского

сельского поселения О.Н. Голубева

Приложение

к постановлению администрации

Кузьмищенского сельского поселения

от 14.07.2023 года № 59

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации администрацией Кузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент реализации администрацией Кузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее -Регламент)разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов Кузьмищенского сельского поселения, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлениемадминистрациейКузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области(далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Кузьмищенского сельского поселения (далее – местный бюджет)[[1]](#footnote-1),по доходам, администрируемым администрацией.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрацияруководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

**2. Перечень структурных подразделений (сотрудников) наименование администратора доходов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам[[2]](#footnote-2)**

6. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется:

1)бухгалтерией администрацииКузьмищенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области(далее – бухгалтерия)

2) ведущим экспертом администрации

**3. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

7. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности бухгалтерия:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальнымконтрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включаяподлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=423706&dst=100009&field=134&date=10.07.2023) которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

8. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в квартал бухгалтерией.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

9. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) образования просроченной дебиторской задолженностиведущий эксперт:

1) направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (муниципального) контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

4) направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443428&dst=100099&field=134&date=10.07.2023) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется ведущим экспертомв срок, установленный законодательством Российской Федерации.

9. При факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицам, юридическим лицам, кроме нарушения должником условий договора (муниципального) контракта), бухгалтерия в срок 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их на рассмотрение ведущему экспертуадминистрациидля подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

10.При факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора ((муниципального) контракта), бухгалтерия в срок 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их ведущему экспертуадминистрациидля подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

11. Ведущий эксперт при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципальногоконтракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в течении[[3]](#footnote-3) 10 календарных дней осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

12. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным должностным лицом.

14. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается, о чем уведомляется бухгалтерия.

15. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ведущий экспертв зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, бухгалтерияежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденнымпостановлением администрациив соответствии с Общими требованиями к Порядкупринятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

**5.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности**

**в судебном порядке**

17. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

18. Ведущий экспертне позднее 30 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

19. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в бухгалтерии.

20. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности бухгалтерия обеспечивает и принимает меры по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**5.2. Осуществление мероприятий по взысканию**

**просроченной дебиторской задолженности**

**в рамках исполнительного производства**

21. В срок 10 календарных дней[[4]](#footnote-4) со дня получения администрацией исполнительного документа (судебного акта), ведущий экспертнаправляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

22. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ведущий экспертосуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&date=07.07.2023) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

23. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется ведущим экспертомна регулярной основе.

\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указать соответствующий уровень бюджета [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются соответствующие структурные подразделения (сотрудники) администратора доходов, ответственные за работу с дебиторской задолженностью [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Срок определяется главным администратором доходов, например «не позднее 30 календарных дней» [↑](#footnote-ref-4)