

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ВСЕМ
КАТЕГОРИЯМ ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА,
ЗАНИМАЮЩИМСЯ СОДЕРЖАНИЕМ И РАЗВЕДЕНИЕМ СВИНЕЙ, ПО ПЕРЕВОДУ
ХОЗЯЙСТВ НА АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВИДЫ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 07.04.2025 N 133-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Костромской области от 22 ноября 2005 года N 337-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере агропромышленного комплекса", государственной [программой](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года N 300-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" (далее - государственная программа Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области"), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Субвенции бюджетам муниципальных образований" государственной [программы](#) Костромской области "Развитие агропромышленного комплекса Костромской области" на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются субвенции бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов) Костромской области из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Костромской области по предоставлению субсидий на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района, муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального района, муниципального округа Костромской области (органа управления агропромышленным комплексом муниципального района, муниципального округа Костромской области), главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный

распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся все категории хозяйств, в том числе граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающиеся содержанием свиней на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, и представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования).

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) представление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) убой клинически здоровых свиней под контролем специалистов учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Костромской области, в отчетном финансовом году и 1-3 кварталах текущего года;

3) покупка сельскохозяйственных животных (крупного и (или) мелкого рогатого скота, кроликов) (далее - сельскохозяйственные животные) у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отчетном финансовом году и 1-3 кварталах текущего года после ликвидации поголовья свиней;

4) отсутствие поголовья свиней у участников отбора (на дату подачи заявки);

5) ведение учета личного подсобного хозяйства участником отбора в похозяйственной книге по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года N 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" (для личных подсобных хозяйств);

6) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

2) способа проведения отбора;

3) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требований к участникам отбора, предъявляемым в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий участников отбора и (или) критериев отбора в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 18-23](#) настоящего Порядка;

10) порядка отзыва участниками отбора заявок, условий отзыва заявок в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка;

11) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, условий внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

12) порядка рассмотрения заявок;

13) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленного [пунктами 26 и 27](#) настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ И ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в

объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

14. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

15. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗАЯВОК

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) [справки-расчета](#) на предоставление субсидии на возмещение части затрат всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающихся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных с актом приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной на приобретенных сельскохозяйственных животных;

3) копий ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных;

4) копий заключений государственных ветеринарных специалистов об убойе свиней и (или) безопасности мяса и мясопродуктов, полученных от свиней, (или) ветеринарного сопроводительного документа, подтверждающего факт сдачи свиней на убой, заверенных участником отбора;

5) письменного обязательства участника отбора:

об отказе содержать свиней в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

не реализовывать и не осуществлять забой нетелей, коров и быков, овцематок, козоматок в течение 1 года с даты заключения Соглашения, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой;

не реализовывать и не осуществлять забой молодняка крупного рогатого скота в течение 8 месяцев; молодняка овец, коз - в течение 6 месяцев; кроликов - в течение 4 месяцев с даты заключения Соглашения, за исключением случая заболевания животных, установленных ветеринарной службой;

6) выписки из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения сельскохозяйственных животных, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и подтверждением отсутствия поголовья свиней на дату подачи документов для получения субсидии (для личных подсобных хозяйств).

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

20. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

25. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 26](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера задолженности, определенных [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

34. Участники отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 33](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) Общих требований.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

37. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

41. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного [пунктом 31](#) настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Глава 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

45. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

46. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий.

47. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным [пунктом 46](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

49. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

Глава 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 54](#) настоящего Порядка.

52. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = W_{вкх} \times S_m,$$

где:

$W_{вкх}$ - количество ликвидируемых голов свиней (голов);

S_m - ставка субсидии за 1 голову ликвидируемых свиней, которая составляет 15 000 рублей.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, при этом размер субсидии не должен превышать фактических затрат получателя субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым подписан протокол подведения итогов, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 54](#) настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования

Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) обеспечение отсутствия поголовья свиней у получателя субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) обеспечение сохранности сельскохозяйственных животных не менее 100 процентов с даты заключения Соглашения, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой:

в течение 1 года поголовья нетелей, коров и быков, овцематок, козоматок;

в течение 8 месяцев молодняка крупного рогатого скота;

в течение 6 месяцев молодняка овец, коз;

в течение 4 месяцев кроликов.

56. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора по итогам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 19](#) настоящего Порядка.

57. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

58. Получатели субсидии представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 55](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 55](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе "Электронный бюджет" путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе "Электронный бюджет" с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

59. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органом муниципального финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа) Костромской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 55](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа) Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

61. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 60](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 60](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного \(муниципального\) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований"](#).

62. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат всем
категориям хозяйств, включая личные
подсобные хозяйства, занимающимся
содержанием и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат всем
категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу
хозяйств на альтернативные виды животноводства

(наименование получателя субсидии)

Количество ликвидирова нных свиней, голов	Вид приобретенных сельскохозяйств енных животных	Фактические затраты на приобретение сельскохозяйств енных животных, рублей	Ставка субсидии на 1 голову свиней, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 4) (но не более гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
--	---	---	---	---	--

1	2	3	4	5	6
			15 000		
Итого	X		X	X	X

<*> Заполняется администрацией муниципального образования Костромской области (органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (муниципального округа) Костромской области).

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)