

**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**Трудовые отношения** возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор заключается **в письменной форме в двух экземплярах**, каждый из которых подписывается работником и работодателем. **Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора**.

В соотвествии со статьей 67 ТК РФ при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним **трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе**.

Работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу), даже если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем.

**Последствия выполнения работы**

**без оформления трудового договора:**

* работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний: при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия  по временной нетрудоспособности и (или) страховых выплат;
* не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* работодатель не перечисляет соответствующие суммы в Пенсионный фонд, что в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии и малообеспеченности в пожилом возрасте;
* работник лишает себя возможности получать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам, и отпуск по уходу за ребенком до достижении им трехлетнего возраста, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата;
* работник не сможет получить социальный или имущественный  налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, взять кредит в банке;
* работник не может претендовать на выплаты социального характера на детей.

**Вы вправе потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки Ваш экземпляр трудового договора, а также предоставить копии документов, связанных с работой.**

**Если работодатель не реагирует на Ваши требования, Вы можете обратиться:**

* в Государственную инспекцию труда в Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 62 42 48 или сообщить о нарушении трудовых прав через портал «Онлайнинспекция.рф»;
* в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области по телефону горячей линии: 8 (4942) 51 55 38;
* в прокуратуру Костромской области по телефону доверия  8 (4942) 35 78 71;
* в прокуратуру Костромского района по телефону доверия (8 4942) 45 47 42;
* администрацию Костромского муниципального района по телефону горячей линии (8(4942) 55 13 93.